

УТВЕРЖДАЮ

Министерство здравоохранения

Калужской области

**Государственное автономное учреждение
здравоохранения Калужской области
«КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА»**

248000 г. Калуга ул. Вилонова, д. 35

тел./факс: (4842) 57-43-50

E-mail: kodsp@kaluga.ru**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. главного врача

О.А. Сергеева

СОГАСОВАНО

Председатель профкома

В.А. Негинская

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГАУЗ КО
«Калужская областная детская стоматологическая поликлиника» на 2026г.**

Нормативно правовое основание:

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "О противодействии коррупции", ст.13.3
Постановления Правительства РФ, Рекомендации Министерства здравоохранения Калужской области.

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	Произвести актуализацию действующих нормативно правовых актов, в том числе локальных документов по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ КО «КОДСП», в качестве мер учреждения по предупреждению коррупции.	I кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
2	Разработка и утверждение учреждением локальных мероприятий по предупреждению коррупции, в соответствии с требованиями №273-ФЗ, ст.13.3.,ч.1.	I-II кв. 2026г.	Руководитель ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
2.1)	Определение, назначение и подготовка должностных лиц (членов комиссии), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; лица, ответственного за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (в соответствии с требованиями № 273-ФЗ, ст. 13.3., ч.2)	I кв. 2026г.	Руководитель ГАУЗ КО «КОДСП», Отдел кадров
2.2)	Определение должностных лиц, ответственных за взаимодействие с правоохранительными органами и иными госорганами в целях противодействия коррупции;	I кв. 2026г.	Руководитель ГАУЗ КО «КОДСП», Отдел кадров
2.3)	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;	I кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП»
2.4)	Пересмотр кодекса этики и служебного поведения работников организации;	I кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
2.5)	Работа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;	I - IV кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
2.6)	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	I - IV кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП»
3	Разработка и принятие уточненной на 2026г. антикоррупционной ПОЛИТИКИ учреждения;	I кв. 2026г.	Руководитель ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
4	Разработать и утвердить уточненное на 2026г. ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов в ГАУЗ КО «КОДСП»;	I кв. 2026г.	Руководитель ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
5	Разработка и установление для медицинских работников антикоррупционных стандартов (стандартов и кодекса поведения), то есть единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, согласно № 273-ФЗ, п. 5 ст. 7 «О противодействии коррупции».	III - IV кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП», назначенное д. лицо
6	Закреплять в трудовых договорах и локальных нормативных актах учреждения антикоррупционные стандарты для работников. Например, в части, какие подарки получать допускается, как должны регулироваться иная оплачиваемая деятельность и владение ценными бумагами;	I - IV кв. 2026г.	Отдел Кадров
7	Осуществлять проверку контрагентов и включение в совместные договоры антикоррупционной оговорки;	I - IV кв. 2026г.	Комиссия по закупкам, Юриисконсульт
8	Проводить инструктажи, информирование, консультирование и давать рекомендации работникам по вопросам предупреждения коррупции; - под подпись в «Журнале № 3» на период 2024 - 2025 - 2026 г.	I - IV кв. 2026г.	Назначенное д. лицо, / Лицо ответственное

9	Разместить в помещениях ГАУЗ КО «КОДСП» на стендах: - телефон -БЕСПЛАТНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КРУГЛОСУТОЧНАЯ "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ" 8-800-450-30-03, а также памяток: - « Что делать, если Вы столкнулись с коррупцией?» и - « Что делать, если Вам предлагают взятку?», и на сайте. - других наглядных материалов	I - IV кв. 2026г.	Зав. отделениями №1; №2 и Ортодонтии Секретарь-машинистка.
10	Осуществлять прием от пациентов замечаний и предложений по фактам некачественного предоставления медицинских услуг или незаконного взимания платы за их предоставление.	I - IV кв. 2026г.	Зам. гл. врача по л. части Зав. отделениями №1; №2 и Ортодонтии
11	Обеспечивать исполнение и соблюдение видов, объемов, условий, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, повышение прозрачности оказания услуг.	I - IV кв. 2026г.	Зам. гл. врача по л. части Зав. отделениями №1; №2 и Ортодонтии
12	Обеспечивать соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих, согласно ч.4 ст.12 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	I - IV кв. 2026г.	И. о. главного врача, Начальник отдела кадров
13	Периодически проводить антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок;	I - IV кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП»
14	Систематически осуществлять внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета;	I - IV кв. 2026г.	Специалисты внутреннего контроля («Бухгалтерия»)
15	Осуществлять внутренний контроль за организацией закупок и управлением государственным имуществом.	I - IV кв. 2026г.	Председатель закупочной комиссии
16	Осуществлять контроль за учетом, хранением, выдачей бланков листов нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством	I - IV кв. 2026г.	Председатель врачебной комиссии
17	Обеспечить соблюдение руководителем медицинского учреждения положений законодательства о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями № 273-ФЗ, ст.8, ч.1, п.3 «О противодействии коррупции».	Ежегодно	И. о. главного врача
18	Проводить периодический анализ эффективности реализации мер по предупреждению коррупции.	I - IV кв. 2026г.	Комиссия ГАУЗ КО «КОДСП»
19	Обеспечить сбор, обновление, систематизацию и доступность электронных и рабочих печатных материалов по профилактике и противодействию коррупции.	I - IV кв. 2026г.	Специалист по кадрам; Лицо ответственное
20	Систематическое сканирование каналов получения информации о возможных коррупционных правонарушениях (например, мониторинг подразделением, ответственным за предупреждение коррупции, информации в СМИ и соцсетях);	I - IV кв. 2026г.	Специалист АСУ, Специалист по кадрам
21	Разместить на сайте учреждения актуальную информацию по профилактике и противодействию коррупции в ГАУЗ КО «КОДСП» и в т. числе план на 2026г.»	I кв. 2026г.	Начальник АСУ

Подготовлено с учётом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ в редакции от 28.12.2025г.
"О противодействии коррупции", по состоянию на I кв. 2026г.